

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1031633600338 в новой редакции  
представлен при внесении в Единый  
реестр записи от 27.11.2024 за ОГРН 2241601219924



Документ подписан усиленной квалифицированной электронной подписью

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

г. № 329

Исполнительного комитета  
Муниципального района  
Республики Татарстан

/А.М. Мингулов/

# УСТАВ

## Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан (новая редакция)

ПРИНЯТ

На общем собрании работников  
муниципального бюджетного  
учреждения  
дополнительного образования  
«Центр внешкольной работы»  
Аксубаевского муниципального  
района Республики Татарстан

Протокол № 5  
«14» ноября 2024 г.

Директор ЦЕНТРА  
ВНЕШКОЛЬНОЙ  
РАБОТЫ А.В. Егоров



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий Устав регулирует деятельность Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учреждение), созданного в целях реализации прав граждан на общедоступное и бесплатное дополнительное образование. Новая редакция Устава принята в целях приведения его в соответствие с действующим законодательством.

1.2 **Официальное наименование Учреждения:** Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан

**Сокращенное наименование на русском языке:**

МБУ ДО «ЦВР»

**Полное наименование на татарском языке:**

Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы «Мәктәптән тыш эшләр үзәге» өстәмә белем бирү муниципаль бюджет учреждениясе

**Сокращенное наименование на татарском языке:**

МБУ ӨББ «МТЭУ» .

Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное учреждение

Тип Учреждения – бюджетное учреждение.

Вид Учреждения – дополнительное образование

1.3. Настоящий Устав определяет правовое положение муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан (далее также – ЦВР), цели и предмет его деятельности, цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ, основные характеристики организации образовательного процесса порядок управления ЦВР, структуру финансовой и хозяйственной деятельности ЦВР, а также порядок формирования и использования его имущества.

1.4 Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан (далее – ЦВР)-многопрофильное образовательное учреждение, создан в целях

удовлетворения потребностей детей, подростков и юношества в дополнительном образовании и в разнообразном творчестве, духовном и физическом развитии.

1.5 Учредителем Учреждения является Муниципальное образование «Аксубаевский муниципальный район Республики Татарстан».

1.6 Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени *муниципального образования «Аксубаевский муниципальный район» Республики Татарстан* осуществляет

- Исполнительный комитет Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан, от имени которого выступает Руководитель Исполнительного комитета Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан (далее - Исполком);

- Муниципальное казённое учреждение «Отдел образования» Исполнительного комитета Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан, далее - (Отдел образования).

1.6.1. При осуществлении полномочий Учредителя органы, указанные в п. 1.6 настоящего Устава, исполняют следующие функции:

1.6.1.1. Исполком:

- утверждает Устав Учреждения (изменения и дополнения в Устав)
- принимает решение по предложениям руководителя Учреждения о создании ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- принимает решение о реорганизации, ликвидации Учреждения, а также изменении его типа (в соответствии с установленным порядком);
- утверждает передаточный акт или разделительный баланс;
- назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;
- определяет виды перечней особо ценного имущества;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

1.6.1.2. Отдел образования:

- утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;

-осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в виде выделения Учреждению субсидии;

-согласовывает программу развития Учреждения;

- назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним;

-определяет порядок и сроки проведения обязательной аттестации руководителя Учреждения (а также кандидатов на должность руководителя);

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение данных по формам отчетности государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные в соответствии с Положением Муниципального казённого учреждения «Отдел образования» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан, иными муниципальными нормативно-правовыми актами.

1.7. Функции и полномочия Собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования «Аксубаевский муниципальный район» Республики Татарстан осуществляет Палата имущественных и земельных отношений Аксубаевского муниципального района (далее - Собственник)

1.7.1. При осуществлении полномочий Собственника орган, указанный в п. 1.7 настоящего Устава, исполняет следующие функции:

- принимает решение о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан, а также производит в установленном порядке изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного в оперативное управление;

- осуществляет контроль за управлением, владением, распоряжением, использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного в оперативное управление Учреждением и при выявлении нарушений принимает в соответствии с законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан необходимые меры для их устранения;

- осуществляет иные функции и полномочия Собственника, установленные в соответствии с Положением о Палате

имущественных и земельных отношений Аксубаевского муниципального района и действующим законодательством.

- 1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан: Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации; законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Аксубаевского муниципального района, локальными правовыми актами Муниципального казённого учреждения «Отдел образования» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения
- 1.9. ЦВР является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в банковских и других кредитных учреждениях. ЦВР вправе от своего имени заключать договора, приобретать имущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, Арбитражном и Третейском судах.
- 1.10. Отношения между ЦВР и Учредителями определяются договором, заключаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, и настоящим уставом.
- 1.11. Права юридического лица у ЦВР в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его регистрации.
- 1.12. Контроль за деятельностью ЦВР осуществляет учредитель и в пределах своей компетенции Министерство образования и науки Республики Татарстан через Республиканский центр внешкольной работы. ЦВР приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Республики Татарстан, с момента выдачи ей лицензии.
- 1.13. ЦВР имеет свою печать, штампы и бланки со своим наименованием.  
В ЦВР не допускается создание и деятельность организованных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.14. Юридический адрес ЦВР: 423060, Республика Татарстан (Татарстан), муниципальный район Аксубаевский, городское поселение поселок городского типа Аксубаево, поселок городского типа Аксубаево, улица Горького, здание 41

телефон 2-72-84.

1.14.1. Учреждение осуществляет свою учебно-воспитательную деятельность по следующим адресам:

- \* 423060, Россия, Республика Татарстан, Аксубаевский муниципальный район, пгт. Аксубаево, ул. Горького, д.41
- \* 423060, Россия, Республика Татарстан, Аксубаевский муниципальный район, пгт. Аксубаево, ул. Мазилина, д.39
- \* 423060, Россия, Республика Татарстан, Аксубаевский муниципальный район, пгт. Аксубаево, ул. Школьная, д.4а
- \* 423060, Россия, Республика Татарстан, Аксубаевский муниципальный район, пгт. Аксубаево, ул. Романова, д.2
- \* 423056, Россия, Республика Татарстан, Аксубаевский муниципальный район, с. Емелькино, ул. Школьная, д.9
- \* 423051, Россия, Республика Татарстан, Аксубаевский муниципальный район, с.Кривоозерки, ул.Ленина, д.9а
- \* 423055, Россия, Республика Татарстан, Аксубаевский муниципальный район, д. Нижняя Татарская Майна, ул.Крайняя, д.2
- \* 423079, Россия, Республика Татарстан, Аксубаевский муниципальный район, с.Новое Ибрайкино, ул.Советская, д.6
- \* 423057, Россия, Республика Татарстан, Аксубаевский муниципальный район, с.Новое Демкино, ул. Калинина, д.7а
- \* 423071, Россия, Республика Татарстан, Аксубаевский муниципальный район, с.Новое Тимошкино, ул. Школьная, д.2
- \* 423053, Россия, Республика Татарстан, Аксубаевский муниципальный район, с.Савгачево, ул.Фрунзе, д.5
- \* 423072, Россия, Республика Татарстан, Аксубаевский муниципальный район, с.Старое Тимошкино, ул. Ленина, д.14
- \* 423076, Россия, Республика Татарстан, Аксубаевский муниципальный район, с.Старое Ильдеряково, ул. Школьная, д.26
- \* 423073, Россия, Республика Татарстан, Аксубаевский муниципальный район, с.Старые Киязлы, ул. Центральная, д.57
- \* 423063, Россия, Республика Татарстан, Аксубаевский муниципальный район, п.МЮД, ул.Центральная, д.34
- \* 423078, Россия, Республика Татарстан, Аксубаевский муниципальный район, с. Старое Ибрайкино, ул. Культурная, д.2а
- \* 423068, Россия, Республика Татарстан, Аксубаевский муниципальный район, с. Старые Савруши, ул. Центральная, д.25
- \* 423050, Россия, Республика Татарстан, Аксубаевский муниципальный район, с.Старое Узеево, ул. Кирова, д.22а

- \* 423056, Россия, Республика Татарстан, Аксубаевский муниципальный район, с. Сунчелеево, ул. Ленина, д.81
- \* 423077, Россия, Республика Татарстан, Аксубаевский муниципальный район, с. Чувашское Енорускино, ул. Школьная, д.35
- \* 423056, Россия, Республика Татарстан, Аксубаевский муниципальный район, д. Караса, ул. Кирова, д.37
- \* 423075, Россия, Республика Татарстан, Аксубаевский муниципальный район, д. Нижняя Баланда, ул. Чапаева, д.1а
- \* 423060, Россия, Республика Татарстан, Аксубаевский муниципальный район, пгт. Аксубаево, ул. Горького, д.5
- \* 423060, Россия, Республика Татарстан, Аксубаевский муниципальный район, пгт. Аксубаево, ул. Чапаева, д. 6
- \* 423060, Россия, Республика Татарстан, Аксубаевский муниципальный район, пгт. Аксубаево, ул. Романова, д. 20
- \* 423060, Россия, Республика Татарстан, Аксубаевский муниципальный район, пгт. Аксубаево, ул. Толстого, д. 51 А

1.15. ЦВР является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием Аксубаевский муниципальный район Республики Татарстан для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования в части организации предоставления дополнительного образования детей.

1.16. ЦВР в обязательном порядке получает от Учредителя задание на оказание услуг (выполнение работ). ЦВР не вправе отказаться от выполнения задания.

Финансирование ЦВР осуществляется путем предоставления ему субсидий на выполнение муниципального задания.

1.17. По инициативе обучающихся в ЦВР могут создаваться детские общественные объединения.

1.18. ЦВР в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.19. ЦВР самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Типовым положением о дополнительном образовании детей и настоящим уставом.

1.20. Медицинское обслуживание обучающихся Учреждения обеспечивается на основании договора, заключенным с

медицинским учреждением). Медицинские услуги оказываются бесплатно

- 1.21. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.
- 1.22. К любой работе в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.
- 1.23. К педагогической деятельности не допускаются также лица:
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
  - признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
  - имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

## **2.ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

- 2.1. ЦВР с учетом существующей сети внешкольных учреждений в районе, особенностей социально- экономического развития, потребностей учреждений образования, детских и подростковых общественных организаций и национально-культурных традиций народов региона, самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности, утверждает структуру и штатное расписание в пределах образовательного процесса в установленном порядке фонда заработной платы (единого фонда оплаты труда).



- 2.2. Основная, учебно- воспитательная, досуговая деятельность осуществляется в группах, классах, секциях, кружках, студиях, клубах, театрах, ансамблях и т.д.(далее в тексте-объединения).
- 2.2.1. Сроки обучения, формы организации и виды учебной работы, контроля успеваемости учащихся (освоения знаний, умений, навыков) устанавливается Центром внешкольной работы исходя из учебных планов и профиля объединения.
- 2.2.2. Объединения могут быть одновозрастными и разновозрастными.
- 2.2.3. Численный состав объединений определяется исходя из нормативов установленных МО и Н Республики Татарстан.
- 2.2.4. Объединения организуют работу с учащимися в течение всего календарного года, увеличивая ее объем в каникулярное время и при целесообразности в праздничные и выходные дни.
- 2.2.5. Центр внешкольной работы может организовать объединения (филиалы) в других учебно- воспитательных учреждениях и по месту жительства детей. Материальное обеспечение и контроль за их работой осуществляется администрацией ЦВР и учреждения, на базе которой создано объединение.
- 2.2.6. Цели, задачи, содержание работы объединений строятся на педагогически обоснованном выборе руководителей форм, средств и методов работы и учебных планов и программ, утвержденным МБУ ДО «ЦВР». Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, которые утверждаются педагогическим (методическим) советом Центра внешкольной работы.
- 2.3. Занятия могут проводиться по программам- одного или нескольких профилей (комплексной), сквозной (эстетической, спортивной направленности и др.)
- 2.3.1. Продолжительность занятий устанавливается, исходя из психофизиологической, педагогической целесообразности, допустимой нагрузки учащихся.
- 2.3.2. Начало и окончание занятий, мероприятий определяются администрацией внешкольного учреждения.
- 2.3.3. Расписание занятий объединений составляются администрацией (учебной частью) по представлению педагогических работников с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся, их возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм.
- 2.3.4. В летнее время для учащихся, занимающихся в объединениях ЦВР, могут проводиться профильные лагерные смены на базе загородных оздоровительных лагерей.
- 2.4. ЦВР организует и проводит различные массовые мероприятия с учащимися и работниками образования. В массовой работе ЦВР взаимодействуют с семьей, общественными организациями (в

- т.ч. с детьми), учебно-воспитательными и культурно-просветительными учреждениями.
- 2.5. ЦВР оказывает методическую помощь педагогам учебно-воспитательного процесса по направлениям своей деятельности, организуя (учебу, семинары )
  - 2.6. ЦВР оказывает организационно- методическую поддержку детским, подростковым, молодежным неполитическим общественным организациям, признающим приоритет общечеловеческим ценностей и действующих в рамках Конституции Республики Татарстан.
  - 2.7. ЦВР не пропагандирует идеологию, каких-либо политических партий и движений, религиозные учения и не предоставляет свою базу для этих целей.
  - 2.8. Языками обучения в ЦВР являются государственными языками Республики Татарстан (татарский и русский).
  - 2.8.1. При наличии потребностей и возможностей (финансовых, кадровых и т.д.) обучение во внешкольном учреждении может вестись и на языках других народов Республики Татарстан.
  - 2.8.2. Незнание одного из государственных языков не может служить основанием для отказа в приеме во внешкольное учреждение.

### **3.УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

- 3.1. Участниками образовательного процесса в учреждении являются дети, как правило, с 5 до 18 лет, педагогические работники, родители (законные представители).
- 3.2. При приеме детей ЦВР обязано ознакомить их и (или) родителей (законных представителей) с уставом учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 3.3. В ЦВР принимаются граждане Республики Татарстан. Граждане иностранных государств, лица без гражданства во внешкольное учреждение принимаются в порядке определенном «Законом Республики Татарстан об образовании».
- 3.3.1. При приеме в спортивные, спортивно- технические, туристские, музыкальные и хореографические объединения необходимо медицинское заключение (справка) о здоровье учащихся.
- 3.3.2. Учащийся может заниматься (обучаться) в нескольких объединениях, переходить в другие объединения.
- 3.3.3. Предельные возрасты учащихся определяются администрацией ЦВР исходя из специализации, психофизиологической, педагогической и социально-экономической целесообразности. С разрешения администрации допускается участие родителей в работе объединений совместно с учащимися.
- 3.3.4. Зачисление, перевод и отчисление (выпуск) учащихся производится приказом директора ЦВР.

- 3.3.5. Учреждение вправе принимать детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 3.4. Учащиеся обязаны:
- \* овладеть знаниями и навыками по избранному профилю обучения;
  - \* в установленные сроки выполнять задания, предусмотренные учебными планами и программой;
  - \* не пропускать учебные занятия;
  - \* участвовать в массовых мероприятиях Центра внешкольной работы (соревнованиях, выставках, смотрах, конкурсах и т.д.);
  - \* беречь оборудование, инвентарь, учебно-наглядные пособия;
  - \* выполнять правила внутреннего трудового распорядка

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ, РУКОВОДСТВО И СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 4.1. Управление ЦВР осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и Законом Республики Татарстан «Об образовании» на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Управление ЦВР осуществляется на основе сочетания принципов самоуправления коллектива и единоначалия.
- 4.2. Коллегиальными органами управления ЦВР являются общее собрание работников ЦВР и педагогический совет.
- 4.2.1 Общее собрание работников образовательной организации
- постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех работников ЦВР;
  - разрабатывает и принимает проект устава в новой редакции, проект изменений и дополнений в устав ЦВР;
  - разрабатывает и принимает правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, относящиеся ко всем работникам ЦВР.
- Общее собрание работников ЦВР выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы общих собраний работников Учреждения подписываются председателем и секретарем.

Общее собрание работников Учреждения созывается председателем по мере надобности. Внеочередные заседания общего собрания работников ЦВР проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решение общего собрания работников ЦВР считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников ЦВР. Процедура голосования определяется общим собранием работников ЦВР. Решения общего собрания работников ЦВР реализуются приказами директора ЦВР.

- 4.2.2. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников ЦВР, включая совместителей:
- разрабатывает программу развития ЦВР;
  - разрабатывает и принимает локальные нормативные акты ЦВР по учебно-воспитательным вопросам;
  - разрабатывает и принимает правила внутреннего распорядка обучающихся, иные локальные нормативные акты, относящиеся ко всем участникам образовательных отношений ЦВР;
  - принимает годовой план работы ЦВР и учебный план;
  - разрабатывает и утверждает образовательные программы ЦВР;
  - обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: образовательных программ, учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
  - способствует повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
  - принимает решение об исключении обучающегося из ЦВР в случаях, предусмотренных законом и настоящим Уставом;
  - принимает решение о поощрении обучающихся;
  - может принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия;

- оказывает содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в ЦВР и не запрещенной законодательством Российской Федерации, путем рассмотрения мотивированных предложений указанных объединений по совершенствованию управления ЦВР, а также при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

Педагогический совет ЦВР созывается председателем по мере надобности, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания педагогического проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета ЦВР. Процедура голосования определяется педагогическим советом ЦВР. Решения педагогического совета реализуются приказами директора ЦВР.

Деятельность педагогического совета регламентируется положением о педагогическом совете, которое не может противоречить законодательству и настоящему уставу.

С участием специфики учреждения, кроме педагогического совета могут создаваться методический и другие советы, деятельность которых определяется положениями о данных советах.

- 4.2.3. При необходимости в состав педагогического совета могут быть включены представители других учебно-воспитательных учреждений, родители, представители спонсорских организаций (с правом решающего или совещательного голоса). Их численность в составе педагогического совета не должна превышать одной трети.
- 4.2.4. Педагогический совет создает секции (объединения) по направлению работы.
- 4.2.5. Председатель педагогического совета избирается собранием педагогического совета, председателем может быть избран директор Центра внешкольной работы.

- 4.3. Непосредственное руководство учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, который избирается педагогическим советом и утверждается Учредителем.
- 4.4. Директор учреждения имеет право на:
- \* Представление учреждения во всех инстанциях;
  - \* Распоряжение имуществом и материальными ценностями;
  - \* Утверждение расписания и графика работы;
  - \* Издание приказов и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками и учащимися учреждения;
  - \* Подбор, прием и увольнение сотрудников в соответствии со статьями Трудового кодекса РФ, ответственность за уровень их образования;
  - \* Распределение учебной нагрузки, установление ставок заработной платы на основе Единой тарифной сетки и решения аттестационной комиссии, определяет виды доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств;
  - \* Руководство учебно-воспитательным процессом и текущей деятельностью ЦВР директор осуществляет, опираясь в своей работе на решения педагогического, методического и других советов ЦВР;
  - \* Контроль совместно со своим заместителем за деятельностью педагогов;
  - \* Решение других вопросов текущей деятельности учреждения, не отнесенных к компетенции собрания педагогического совета и учредителя.
- 4.5. Директор ЦВР несет полную ответственность за работу учреждения в соответствии со ст.32, п.3 Закона РФ «Об образовании» и должностной инструкцией.
- В отсутствие директора обязанности исполняет заместитель директора ЦВР по учебно-воспитательной работе. Он имеет право:
- \* Представление учреждения во всех инстанциях;
  - \* Утверждение расписания и графика работы;
  - \* Издание приказов и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками и учащимися учреждения;
  - \* Контроль за деятельностью педагогов.

## **5. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

- 5.1. Финансирование ЦВР осуществляется Учредителем в соответствии с заключенным между ними договором на основе

бюджета (государственных, республиканских и местных нормативов) и в результате хозяйственной деятельности.

5.2. Структура и величина учитываемых нормативом затрат должны обеспечивать возмещение материальных и приравненных к ним затрат на образование, воспитание, подготовку кадров и т.д., формирование средств на оплату труда, создание необходимой материально-технической базы, социальное развитие и материальное стимулирование коллектива.

Для финансирования ЦВР в качестве расчетной единицы принимается показатель среднегодового контингента-1 ребенок. При переходе на новые условия хозяйствования норматив бюджетного финансирования устанавливается на учреждение.

5.3. Дополнительными источниками средств могут быть:

- поступления за выполненные работы (услуги) материального характера согласно заключенным договорам с государственными, кооперативными и общественными предприятиями, организациями и по заказу населения;
- выручка от реализации продукции объединений;
- выручка от сдачи в аренду оборудования, не используемых для обеспечения учебно-воспитательного процесса Центра внешкольной работы с согласия Учредителя и Собственника имущества;
- добровольные взносы и передаваемые материальные ценности от государственных, кооперативных и других общественных предприятий и организаций, а также от отдельных граждан;
- прочие поступления.

Все поступившие от различных источников средства, кроме денежных сумм предназначенных конкретным исполнителям по трудовым соглашениям, составляют доход учреждения.

5.3.1 Учреждение вправе осуществлять за плату обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, не предусмотренным муниципальным заданием учреждения;

5.4. ЦВР может:  
безвозмездно получать денежные средства и материальные ценности, в т.ч. здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и др. из благотворительных и других общественных фондов, от местных советов народных депутатов, государственных и общественных предприятий и организаций, отдельных граждан;

5.5. Собственник закрепляет за ЦВР на праве оперативного управления имущество согласно акту приема-передачи.

Имущество ЦВР, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью. ЦВР владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством РФ и РТ.

5.5.1 Собственник закрепляет за ЦВР земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

5.5.2 При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества.

5.6. ЦВР самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития района и национально- культурных традиций. В качестве основы для формирования плана использует планы от вышестоящего органа управления, следующие исходные данные планирования:

- контрольные цифры-показатели, которые отражают потребности народного хозяйства и населения, и результатах деятельности внешкольного учреждения, а также его структурных подразделений;

5.7. ЦВР уплачивает в бюджет налоги, в соответствии с действующим законодательством.

5.8. В ЦВР формируются следующие фонды:

- фонд развития материальной базы учебно-воспитательного процесса и социального развития;
- фонд оплаты труда.



Распределение средств фондов осуществляется в соответствии со сметами, утвержденными договором.

5.9 ЦВР предоставляется право решать следующие вопросы в области организации и оплаты труда:

- утверждать структуру и штатное расписание;
- устанавливать должностные оклады, ставки в соответствии с действующими схемами в пределах образованного в установленном порядке фонда заработной платы (фонда оплаты труда)
- устанавливать работникам надбавки за высокие творческие и производственные достижения, сохранения основного состава учащихся в объединениях; высокое качество проводимых мероприятий и иных показателей за счет и в пределах фонда заработной платы (фонда оплаты труда). Размеры надбавок устанавливаются в зависимости от личного вклада каждого работника в повышение качества проводимых мероприятий, выполняемых работ, роста доходов. Надбавки определяются по итогам аттестации один раз в год. Указанные надбавки уменьшаются либо отменяются полностью при ухудшении качества работы, снижения наполняемости объединений учащихся и других показателей, невыполнение учебных планов и программ;
- устанавливать работникам доплаты за совмещение профессий, расширения зон обслуживания или увеличения объема выполняемых работ, а также выполнение наряду с основными, обязанностей временно отсутствующего работника без ограничения размеров этих доплат и перечней совмещаемых профессий (должностей) за счет и в пределах заработной платы (фонда оплаты труда);
- определить порядок и размеры премирования работников исходя из эффективности и качества их труда в пределах фонда оплаты труда (фонда материального поощрения). Размеры премий и надбавки руководителям внешкольного учреждения утверждаются решением вышестоящего органа управления за высокие творческие производственные показатели в работе.

На премирование работников внешкольного учреждения, а также на установление им различного рода доплат не могут быть направлены средства, предназначенные на оплату труда учащихся.

5.10. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета определяется действующим законодательством. Бухгалтерский учет может вестись по согласованию с органом образования самостоятельно или через централизованную бухгалтерию.

Вышестоящий орган осуществляет контроль за деятельностью ЦВР, соблюдением законодательства, сохранностью государственной собственности. Ревизии производственной и финансово-хозяйственной деятельности производится вышестоящим органом и другими организациями, в чью компетенцию это входит, комплексно, не чаще одного раза в год.

Отчетность ЦВР предоставляет в соответствии с требованиями Госкомстата Республики Татарстан.

Возложение на педагогических работников внешкольного учреждения контролирующих, инспекторских или иных несвойственных им функций запрещается.

- 5.11. Документация ведется в соответствии с типовой инструкцией утвержденной Министерством образования и науки Республики Татарстан.
- 5.12. Работники, учащиеся и их родители (лица их заменяющие) несут материальную ответственность за порчу сооружений, оборудования, инвентаря и помещений внешкольного учреждения в установленном законном порядке.
- 5.13. Ответственность должностных лиц за соблюдение требований охраны труда, здоровья воспитанников и работников внешкольного учреждения определяется в соответствии с законодательством.

## **6. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

- 6.1. В целях регламентации деятельности Учреждения утверждаются и издаются следующие виды локальных актов: положение, правила, порядок, инструкция, регламент, приказ, решение.
- 6.2. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение вправе принимать следующие типы локальных актов:
  - \* Регламентирующие отношения Учреждения с работниками и организацию учебно-методической работы;
  - \* Организационно - распорядительного характера;
  - \* Регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность;
  - \* Регламентирующие вопросы организации образовательного процесса;
  - \* Договорами;
  - \* Штатным расписанием;
  - \* Расписаниями занятий, утвержденное директором учреждения дополнительного образования ;
  - \* Журналами учета работы педагога дополнительного образования;
  - \* Другие локальные акты, не противоречащие Уставу Учреждения.

- 6.3. Локальные акты Учреждения, за исключением приказов директора, разрабатываются коллегиальными органами управления Учреждения и утверждается директором Учреждения.
- 6.4. Локальные акты ЦВР не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации.

## **7. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ»**

- 7.1 Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника организации (учреждения) может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника организации (учреждения) и правами и законными интересами организации (учреждения), работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации организации (учреждения).
- 7.2 Под личной заинтересованностью работника организации (учреждения), которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником организации (учреждения) в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.
- 7.3 Руководитель (директор) организации (учреждения) обязан уведомлять работодателя (учредителя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
- 7.4 Работник организации (учреждения) обязан уведомлять руководителя (директора) организации (учреждения) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления руководителя (директора) организации (учреждения), перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются руководителем (директором) организации (учреждения).

## **8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 8.1 Изменения и дополнения в Устав Учреждения принимаются общим собранием трудового коллектива Учреждения и утверждаются Исполнительным комитетом Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан.
- 8.2 Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
- 8.3 Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их регистрации в налоговом органе в порядке установленном законодательством Российской Федерации

## **9. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.**

Центр внешкольной работы имеет право участвовать в международной деятельности по линии Министерства образования и науки Республики Татарстан, других министерств, общественных организаций, творческих союзов и иных организаций в установленном порядке.

## **10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ**

- 10.1 Деятельность ЦВР может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации. ЦВР может быть реорганизован в иное образовательное учреждение, если это не влечет за собой нарушение обязательств образовательного учреждения, или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.
- 10.2 При реорганизации (изменении организационно-правовой формы статуса) ЦВР, их Устав, лицензия и свидетельство о государственной регистрации утрачивают силу.
- 10.3 Ликвидация ЦВР осуществляется в случаях и порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан.
- 10.4 Ликвидация или реорганизация ЦВР осуществляется по окончании учебного года. При ликвидации ЦВР денежные средства и иные объекты собственности, принадлежащие ей на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию обстоятельств, направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом ЦВР.

В данном деле  
пронумеровано,  
прошнуровано и скреплено  
печать 20 (Двадцать)  
листов.

Директор



Егоров А. В.